ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПАНАЙОТ ВОЛОВ", гр. ШУМЕН - 9706
ул. „Шестте ястребинчета" № 1, тел./факс 054/828-136; 054828153
www.oupvolov.org, e-mail: shumen_9ou@abv.bg

Вх. №.....

ДО
КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ
IX ОУ „ПАНАЙОТ ВОЛОВ"
ГР. ШУМЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ

(НА ОСНОВАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 50 ОТ 13 МАРТ 2024 Г. ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ, ПРИЕТА С ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 232 НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ ОТ 2017 Г. (ДВ, БР. 86 ОТ 2017 Г.)

От .....
(име и фамилия на родителя/ настойника)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО .....,

Моля за Вашето разрешение

дъщеря ми/ сина ми.....
(трите имена на ученика/ученичката)

ученик/ ученичка от .....клас/ паралелка за учебната .....

да отсъства от училище дните
.....
(описват се датите на учебните дни, през които ученикът/ ученичката ще отсъства)

Причините, поради които се налага детето ми да отсъства от училище са следните:
(подробно се описват причините за отсъствието)

.....
.....
.....
.....

Към момента детето ми е отсъствало .....учебни дни по уважителни причини с мотивирано заявление до класния ръководител.

(описват се броя на учебните дни, през които ученикът е отсъствал по уважителни причини с мотивирано заявление до класния ръководител, в случай, че не е отсъствал, се записва „не е отсъствало")

Дата:.....

С УВАЖЕНИЕ:.....

(подпис на родителя)

ЗАБЕЛЕЖКА: Заявлението се съхранява от класния ръководител в класьора с документацията на класа. Ученикът може да отсъства до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж. Заявлението се подава ***преди*** *отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението* ***до 3 учебни дни след връщането*** *на ученика в училище.*